

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopiston ja Røros videregående skolen välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

TRE:1008/12.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisten asioiden koordinaattori Ene Härkönen, p. 041 730 4420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään yhteistyösopimus Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) ja Røros videregående skolen välillä koskien Erasmus+ -ohjelmakautta 2021-2027.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön ulkomaanjaksoja sekä kansainvälisiä yhteistyöhankkeita. Ohjelma tarjoaa monipuolisia mahdollisuuksia opiskeluun ja työskentelyyn ulkomailla. Tredu on aktiivinen toimija Erasmus+ -ohjelmassa. Tredulle on myönnetty Erasmus+ akkreditointi vuodesta 2016 alkaen. Akkreditointi on osoitus organisaation sitoutumisesta Erasmus+ -ohjelman laatustandardeihin ja se mahdollistaa säännöllisen vuosittaisen Erasmus+ -rahoituksen ammatillisen koulutuksen opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuteen.

Tredulla on runsaasti kansainvälisiä yhteistyökumppaneita, joiden kanssa toteutetaan Erasmus+ opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuksia. Luotettavat ulkomaiset yhteistyöoppilaitokset ja -työpaikat ovat kansainvälisen toiminnan perusta ja laatutekijä. Memorandum of Understanding -yhteistyösopimuksella sovitaan pitkäaikaisesta yhteistyökumppanuudesta ja laatustandardeista.

Tredu jatkaa Erasmus+ yhteistyötä norjalaisen yhteistyökumppani Røros videregående skole oppilaitoksen kanssa. Aiemmin yhteistyötä on tehty puualan opiskelijavaihtoina ja edellinen yhteistyösopimus oli voimassa 1.8.2020 – 21.6.2021. Laadittu yhteistyösopimus kattaa puualan lisäksi myös muita oppilaitoksessa opetettavia aloja ja se allekirjoitetaan Erasmus+ 2021-2027 ohjelmakauden loppuun saakka, ajaksi 1.2.2023 – 31.12.2027.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.12.2022 § 139 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.1.2023 alkaen.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Koulutusjohtajat, Tuula Hoivala, Helena Koskinen, Raija Mäkelä, Ene Härkönen, Anna-Maija Siirtonen, Ritva Klaavu, Tellervo Tarko, Thomas Scherrer

Liitteet:

1 Tredun ja Røros videregående skolen välinen yhteistyösopimus MoU - Røros Tampere 2023-2027

Allekirjoitus

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.